Приложение № 1

к постановлению администрации

Михайловского муниципального

района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о районном родительском комитете Михайловского**

**муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о районном Родительском комитете разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 63, ст. 64), закона Российской Федерации «Об образовании » (ст.2 п. 6, ст. 35 п. 2, ст.52 п. 1), закона Российской Федерации «Об основах гарантий прав ребенка в Российской Федерации». Настоящее положение регламентирует деятельность районного Родительского комитета, образованного при администрации Михайловского муниципального района.

1.2. Районный Родительский комитет-это совещательный орган, созданный с целью реализации основных принципов государственно-общественного управления, расширения возможностей для отдельных родителей и родительской общественности по защите законных прав и интересов ребенка, в целях содействия образовательным учреждениям и семьям в получении детьми основного общего среднего образования. Районный родительский комитет представляет и защищает интересы родителей и детей в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединений.

1.3. Положение и состав Родительского комитета утверждается и вводится в действие постановлением главы администрации муниципального района. Изменения и дополнения в настоящее время вносятся в таком же порядке.

1.4. Районный Родительский комитет (далее по тексту-Комитет) возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета-3 года.

1.5. Для координации в состав Комитета входит член комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представитель управления по вопросам образования, представитель ОМВД России по Михайловскому району, администрации Михайловского муниципального района, председатели родительских комитетов образовательных учреждений района, общественных объединений.

1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых принимается постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**2. Основные задачи**

2.1. Содействие укреплению связи семьи, школы и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышение его результативности.

2.2. Оказание всемерного содействия повышению авторитета учителя, помощи школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии навыков учебного труда, формировании разумных потребностей у детей, в организации содержательного досуга школьников.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся общеобразовательных заведений по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.4. Повышение ответственности родителей за воспитание детей.

**3. Функции районного Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

3.5. Совместно с администрациями учреждений контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрациям образовательных учреждений в организации и проведении родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями, средствами массовой информации по вопросу пропаганды семейных традиций, уклада школьной жизни.

3.10. Взаимодействует с педагогическими коллективами и родительскими комитетами образовательных учреждений по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

**4. Права районного родительского комитета**

4.1. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.2. Заслушивать и получать информацию от родительских комитетов.

4.3. Добиваться общественного воздействия на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и. т.д.

**5. Ответственность районного Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательных учреждений и родителями (законными представителями) в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

**6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят по одному представителю родительских комитетов образовательных учреждений (в зависимости от числа обучающихся и родителей образовательного учреждения могут входить по два представителя). Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета должен быть не меньше числа образовательных учреждений.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанному и принятому им плану работы.

6.5. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в три месяца.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени председателя Комитета, документы подписывает председатель (и секретарь).